



Benachrichtigung über Fehlstunden

Diese Benachrichtigung über Fehlstunden ist von der Schülerin / vom Schüler am ersten Tag nach der Abwesenheit vollständig ausgefüllt an den Klassenvorstand zu übergeben.

Für jede Abwesenheit ist eine eigene Benachrichtigung auszufüllen.

*(Ärztliche) Bestätigungen (Original) verbleiben beim Lehrling und sind dem Dienstgeber eigenverantwortlich vorzulegen.
Der Klassenvorstand vermerkt auf dieser Benachrichtigung nur die Einsicht in diese Bestätigungen!*

Vor- und Zuname:	Klasse:
----------------------------------	-------------------------

Ich konnte am nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund des Fernbleibens:
.....
.....

Vermerk Klassenvorstand: <input type="checkbox"/> <i>(ärztliche) Bestätigung wurde eingesehen</i>	Anzahl der Fehlstunden:
---	---

.....
*Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. eigenberechtigten Schülers/Schülerin
(oder der Aufsichtsperson Schülerheim)*

Das Fernbleiben vom Unterricht wird

entschuldigt **nicht entschuldigt**

.....
Unterschrift Klassenvorstand