



Antrag auf Freistellung vom Unterricht *(max. 2 Tage)*

Mindestens **3 Tage vor dem Tag der Freistellung** vom Klassenvorstand die bisherigen Fehlstunden eintragen lassen und anschließend in der Direktion (bzw. bis zu ½ Tag Freistellung beim Klassenvorstand) abgeben!

<i>Vor- und Zuname:</i>	<i>Klasse:</i>
----------------------------------	-------------------------

Ich ersuche um Freistellung vom Unterricht am

Genauere Begründung für die Freistellung (mit Beilage von Bestätigungen):
.....
.....
.....

<i>Stellungnahme Klassenvorstand:</i> <input type="checkbox"/> <i>stimme Freistellung zu</i> <input type="checkbox"/> <i>stimme nicht zu</i> <i>Unterschrift Klassenvorstand:</i>	<i>Anzahl der bisherigen Fehlstunden:</i> <i>entschuldigt:</i> <i>nicht entschuldigt:</i> <i>Mahnung in folgenden Gegenständen:</i>
--	--

.....
*Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw.
eigenberechtigten Schülers/Schülerin*

.....
Unterschrift und Stampiglie des Lehrberechtigten

Der Antrag auf Freistellung vom Unterricht wird

genehmigt *nicht genehmigt*

.....
Unterschrift der Schulleitung (bzw. bis zu ½ Tag Freistellung Klassenvorstand)