

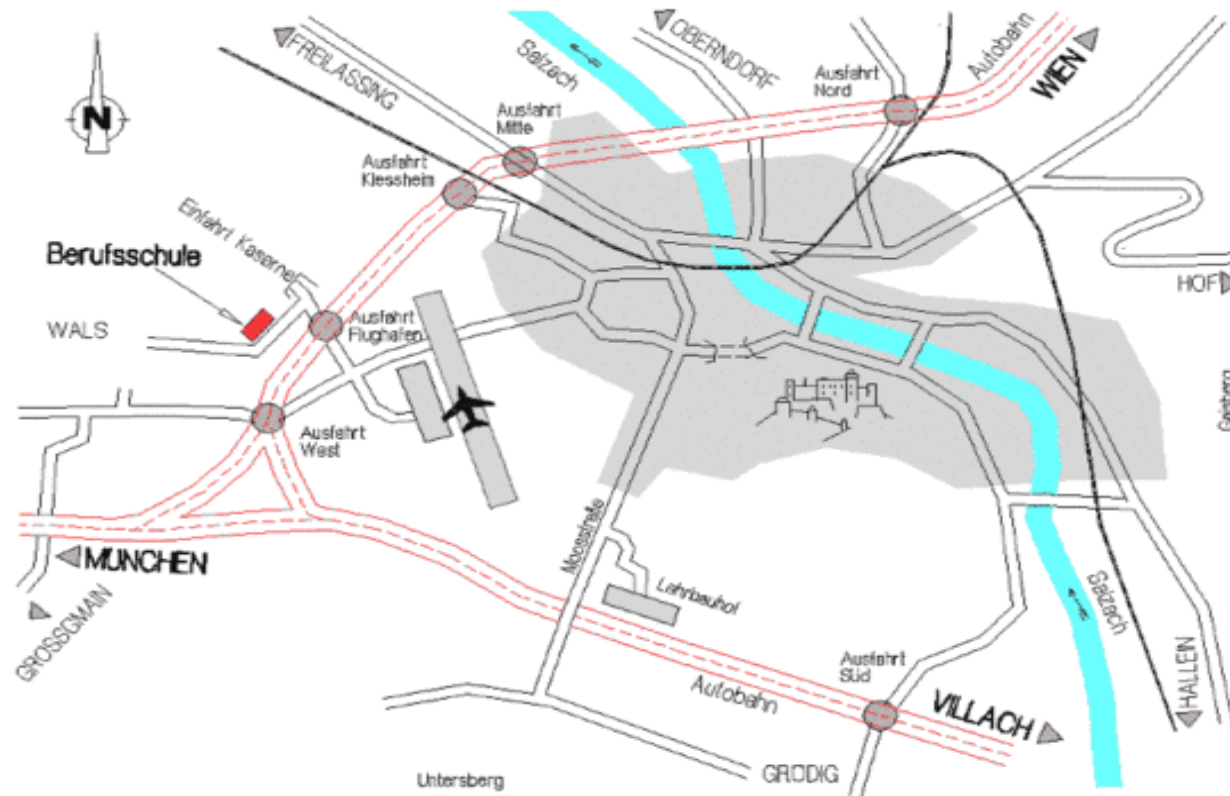
# Wichtige Informationen für Schüler

## Anreise an die Landesberufsschule Wals

Die Landesberufsschule befindet sich in der Nähe der **Autobahnausfahrt Flughafen**.

Die eine Seite der Schule grenzt an die Schwarzenbergkaserne. Nördlich der Schule ist die Volks- und Hauptschule Walsersfeld.

Wenn du die Schule über öffentliche Verkehrsmittel erreichen möchtest, nimmst du am besten den Bus der Salzburger Stadtwerke Nummer 2. Der Bus fährt vom Hauptbahnhof Salzburg bis direkt vor die Berufsschule.



## Informationen zu den Abläufen an unserer Schule

Auf der Website der LBS Wals [www.lbs-wals.salzburg.at](http://www.lbs-wals.salzburg.at) findest du zahlreiche hilfreiche Informationen.

Unter anderem sind dort einige Tage nach dem jeweiligen Lehrgangsbeginn die Termine für Schularbeiten und Tests zu finden.

Landesberufsschule Wals | Schulstraße 7 | 5071 Wals

Telefon: 05 75 99 720 E-Mail: sekretariat@lbs-wals.salzburg.at

Die Bürozeiten des Sekretariats sind jeweils von 07:30 Uhr bis 13:00 Uhr (Freitags bis 11:40).

Auch während der Nachmittagspause von 15:00 – 15:15 kannst du ins Sekretariat kommen.

Unterricht findet von 08:05 Uhr bis 16:55 Uhr statt. Die Schule kann ab 07:30 betreten werden.

**Pausen:** Vormittag: 09:45 Uhr bis 10:00 Uhr

Nachmittag: 15:00 Uhr bis 15:15 Uhr

**Mittagspause:** 11:40 Uhr bis 12:30 Uhr **oder** 12:30 Uhr bis 13:20 Uhr

Auf unserer Website findest du auch wichtige Formulare, wie zum Beispiel:

[www.lbs-wals.salzburg.at](http://www.lbs-wals.salzburg.at)

**Services** -> **Formulare** -> **Antrag auf Freistellung vom Unterricht**

**Services** -> **Formulare** -> **Benachrichtigungen über Fehlstunden**

## Schulpflicht

- Während deiner Lehrzeit bist du schulpflichtig! „Fernbleiben vom Unterricht“ ist grundsätzlich nicht erlaubt und wenn du in der Berufsschule fehlst, wird auch dein Lehrbetrieb über die Fehlstunden verständigt.
- Unentschuldigtes Fehlen ist eine Verletzung der Schulpflicht und führt zu einer Verwarnung des Erziehungsberechtigten und zur Benachrichtigung an den Lehrbetrieb. Im Wiederholungsfall kommt es zu einer Anzeige bei der zuständigen Behörde.

## Fernbleiben vom Unterricht

- Solltest du auf dem Weg in die Schule feststellen, dass du nicht pünktlich zum Unterrichtsbeginn erscheinen kannst (Stau, Zugverspätung, ... ), ist der Klassenvorstand so rasch wie möglich über TEAMS oder das Sekretariat (Telefon) zu verständigen.
- Bei 3 x zu spät kommen erfolgt eine schriftliche Ermahnung an Eltern und Lehrbetrieb, danach kommt es zu einer Anzeige bei der zuständigen Behörde. Zu-spät-kommen wegen schlechter Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln wird nicht toleriert. Ist der tägliche Schulweg nicht problemlos bewältigbar, muss der Schüler im Internat wohnen.
- Im Falle einer Erkrankung oder eines Unfalls muss ebenfalls so bald als möglich eine telefonische Mitteilung (bzw. eine Nachricht über TEAMS an den KV) erfolgen. Die **ärztliche Bestätigung** ist gemeinsam mit einer schriftlichen Entschuldigung ( „Benachrichtigung über Fehlstunden“ ) **unverzüglich nach Gesundheit** beim KV einzubringen, andernfalls gilt das Fernbleiben als unentschuldigt und es kommt zu einer Anzeige.
- Nach Einsicht der ärztlichen Bestätigung durch den Klassenvorstand bleibt die ärztliche Bestätigung in deinem Besitz und ist dem Dienstgeber (deinem Betrieb) auf Verlangen vorzuweisen.



### Benachrichtigung über Fehlstunden

Diese Benachrichtigung über Fehlstunden ist von der Schülerin / vom Schüler am ersten Tag nach der Abwesenheit vollständig ausgefüllt an den Klassenvorstand zu übergeben.

Für jede Abwesenheit ist eine eigene Benachrichtigung auszufüllen.

(Ärztliche Bestätigungen (Original) verbleiben beim Lehrling und sind dem Dienstgeber eigenverantwortlich vorzulegen. Der Klassenvorstand vermerkt auf dieser Benachrichtigung nur die Einsicht in diese Bestätigungen!)

Vor- und Zuname:	Klasse:
.....	.....

Ich konnte am ..... nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund des Fernbleibens:

.....

Vermerk Klassenvorstand:	Anzahl der Fehlstunden:
<input type="checkbox"/> (ärztliche) Bestätigung wurde eingesehen	.....

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. eigenberechtigten Schülers/Schülerin  
(oder der Aufsichtsperson Schülerheim)

Das Fernbleiben vom Unterricht wird

entschuldigt  nicht entschuldigt

Unterschrift Klassenvorstand

## Erkrankung während des Unterrichts

Bei Erkrankung während des Unterrichts wirst du vom Lehrer (über die Direktion) mit Vermerk im Klassenbuch zum Arzt geschickt, nach dem Arztbesuch meldest du dich gleich in der Direktion und danach beim Lehrer zurück.

### Übersicht

Vormittag	Weiss	Brunner / Sitte	Großmann
Montag	07:30 – 12:00	07:30 – 13:00 (B)	08:00 – 13:00
Dienstag	08:00 – 11:00	07:30 – 13:00 (S)	
Mittwoch	08:00 – 12:00	07:30 – 13:00 (B)	07:30 – 12:30
Donnerstag		07:30 – 13:00 (S)	
Freitag	07:30 – 11:00	09:00 – 12:00 (B)	08:30 – 13:00

Nachmittag	Weiss	Brunner	Großmann
Montag		16:00 – 19:00 (S)	
Dienstag	16:00 – 18:00	16:00 – 19:00 (B)	15:00 – 18:30
Mittwoch		16:00 – 19:00 (S)	
Donnerstag	16:00 – 19:00	16:00 – 19:00 (B)	15:00 – 18:30

Tegetthoffstraße 2, 5071 Walsersfeld

Telefon: 0662 / 85 11 60

*Gezeit von der Schule ca. 2 Minuten (130 m)*

← von Schulstraße 7, 5071 Walsersfeld  
nach Tegetthoffstraße 2, 5071 Walsersfeld

**2 min (130 m)**  
über Schulstraße  
Größtenteils flach

⚠ Vorsicht: Fußgängerrouen stimmen möglicherweise nicht immer mit realen Bedingungen überein

**Schulstraße 7**  
5071 Walsersfeld

↑ Auf Schulstraße nach Südwesten Richtung Tegetthoffstraße  
130 m

↶ Links abbiegen auf Tegetthoffstraße  
Das Ziel befindet sich auf der rechten Seite  
2 m

**Tegetthoffstraße 2**  
5071 Walsersfeld

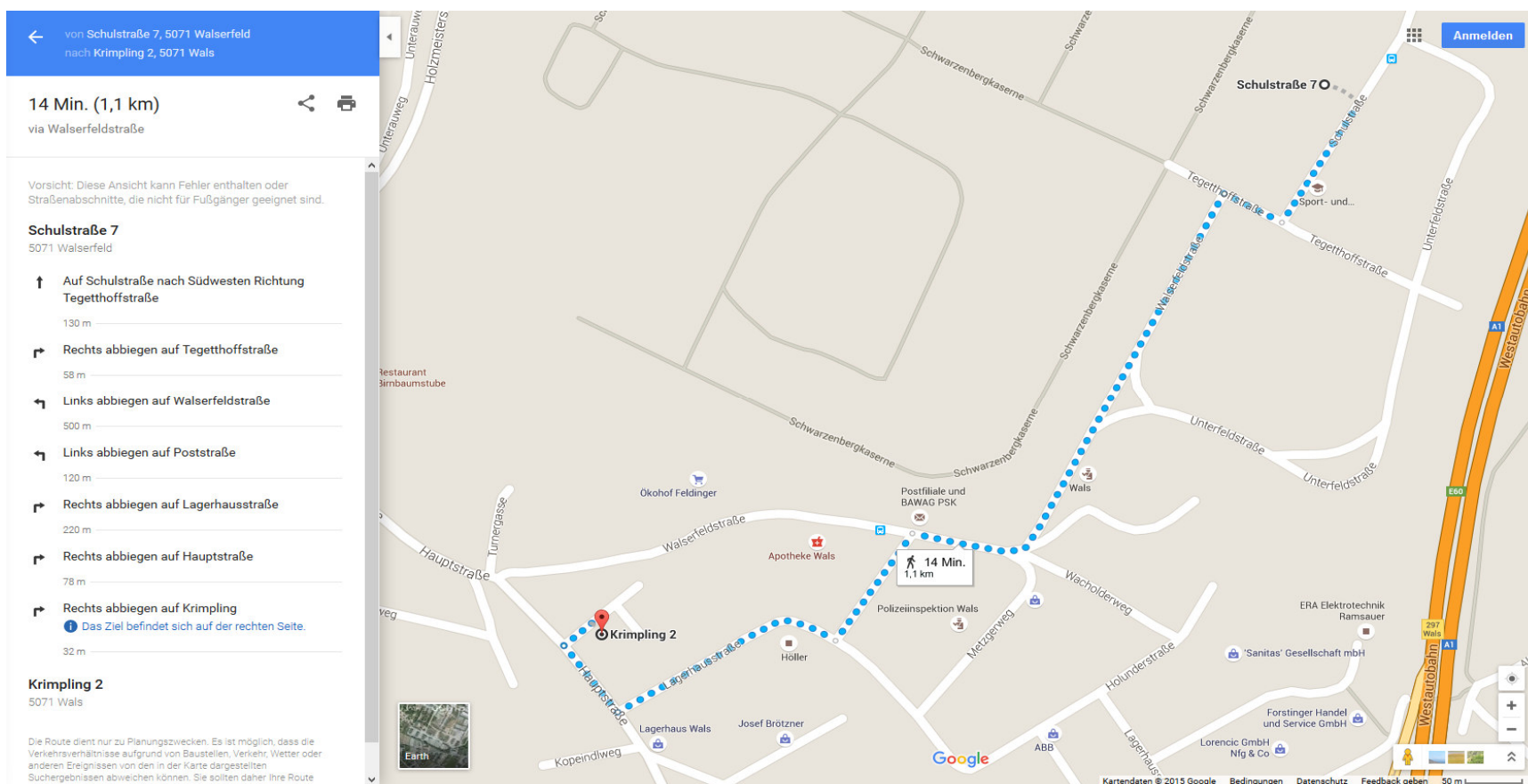
Restaurants, Kaffee, Lebensmittel, Mehr

Wals-Siezenheim, Volksschule Walsersfeld, Unterfeldstraße, Schwarzenbergkaserne, Tegetthoffstraße, Helmut Salchegger, BMC

Krimpling 2, 5071 Wals Telefon: 0662 / 85 37 04 Mobil: 0664 / 122 804 8

*Gehzeit von der Schule ca. 14 Minuten (1.100 m)*

*oder Buslinie 32 (Schule – Wals Gemeindeamt) und dann zu Fuß ca. 3 Min (250 m)  
auf Hauptstraße nach Südosten Richtung Reithoferweg, dann links abbiegen auf Krimpling*

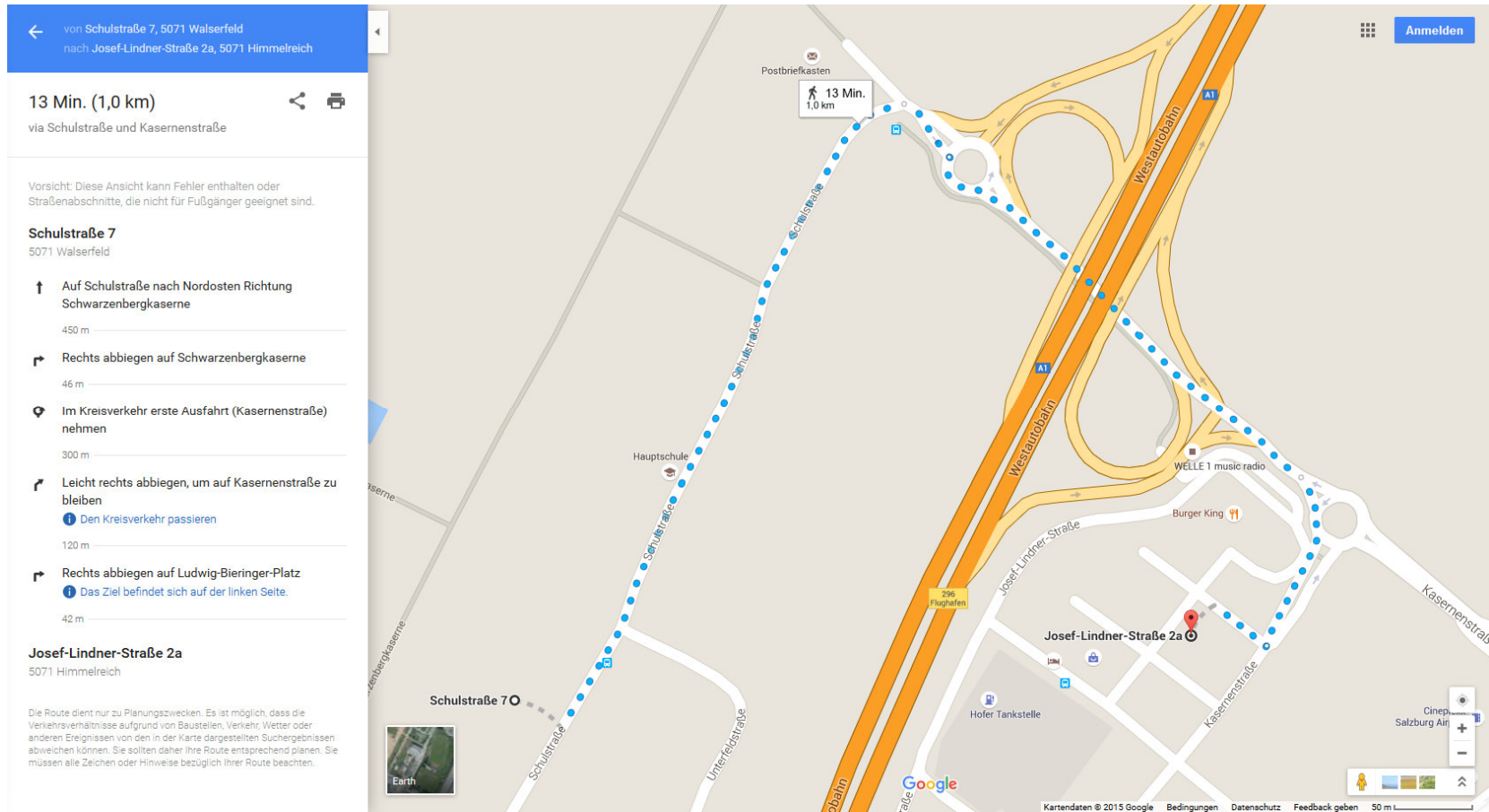




Josef-Lindner-Str. 2a, 5071 Wals bei Salzburg

Telefon: 0662 / 85 00 27

*Gehzeit von der Schule ca. 13 Minuten (1.000 m)*



### Vor dem Arztbesuch:

---

- a) beim Klassenlehrer um Erlaubnis zum Arztbesuch anfragen
- b) telefonisch beim Arzt anmelden (nachfragen, ob Ordination offen ist)
- c) wenn Arztbesuch möglich ist, dem Klassenlehrer Bescheid geben und in der Direktion abmelden
- d) wenn Arztbesuch nicht möglich ist, in der Direktion melden

### Nach dem Arztbesuch:

---

- a) In der Direktion zurückmelden
- b) Direktion entscheidet aufgrund der ärztlichen Empfehlung
  - *Übergabe an Heim*
  - *Abholung durch Erziehungsberechtigten*
  - *Heimfahrt auf eigenes Risiko (nur mit Zustimmung der Eltern oder eigenberechtigt)*
  - *Verbleiben in der Klasse (unter Aufsicht des Lehrers) bis Unterrichtsschluss oder bis zur Abholung*
- c) In der Klasse beim Klassenlehrer abmelden und ihm Bescheid geben

Wenn keine Ordination geöffnet hat: Hausärzte-Bereitschaftsdienst (Telefon: 141)

---

- *bei akuten Krankheiten, deren ärztliche Behandlung schnell erfolgen muss*
- *wenn keine hausärztliche Ordination geöffnet hat, also an Wochentagen abends bis in die Nacht sowie am Wochenende*

*Dr. Kalis ( 0662 / 85 11 60 ) wäre in unmittelbarer Schulnähe, lehnt es aber ab, Schüler(innen) der LBS Wals zu behandeln*



## Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Bei wichtigen unaufschieblichen Angelegenheiten (Behörde, Ämter, Arzttermin, ... ) kannst du einen „Antrag auf Freistellung vom Unterricht“ über den KV an die Direktion stellen (min. 3 Tage vorher).  
Bis zu ½ Tag kann dein KV, bis zu 2 Tage kann die Direktion genehmigen.

## Sauberkeit in der Klasse und im Schulgebäude

- Jeder Schüler ist einmal als Klassenordner für die Sauberkeit in der Klasse zuständig (Tafeldienst; Unterrichtsende: Fenster schließen, Stühle auf die Tische, Licht abschalten, ...).  
Vermeidet unnötige Arbeit, indem ihr ALLE helft, die Klasse rein zu halten.

## Garderobenkästen

- Am Beginn des Lehrganges bekommen alle Schüler, die nicht im Internat wohnen, einen Garderobekasten zugeteilt, in dem sie ihre Sachen aufbewahren können.
- Die Kästen werden namentlich zugeteilt, während des Lehrgangs bist du dafür verantwortlich.

## Lehrmittelbeitrag

Schuleinrichtung und Schulbücher werden dir kostenlos zur Verfügung gestellt.

Nur einen sehr kleinen Teil der Kosten der Ausbildung trägst du - dieser Lehrmittelbeitrag wird am ersten Tag eingesammelt und im Sekretariat abgegeben.

Dieser Beitrag wird vor allem zur Deckung der Materialkosten im praktischen Unterricht und für anteilige Kopierkosten und Ähnliches verwendet.



### Antrag auf Freistellung vom Unterricht (max. 2 Tage)

Landesberufsschule Wals  
Bau- und Baunebengewerbe

Mindestens 3 Tage vor dem Tag der Freistellung vom Klassenvorstand die bisherigen Fehlstunden eintragen lassen und anschließend in der Direktion (bzw. bis zu ½ Tag Freistellung beim Klassenvorstand) abgeben!

Vor- und Zuname: .....	Klasse: .....
---------------------------	------------------

Ich ersuche um Freistellung vom Unterricht am .....

Genauere Begründung für die Freistellung (mit Beilage von Bestätigungen):  
.....  
.....  
.....

Stellungnahme Klassenvorstand: <input type="checkbox"/> stimme Freistellung zu <input type="checkbox"/> stimme nicht zu Unterschrift Klassenvorstand: .....	Anzahl der bisherigen Fehlstunden: entschuldigt: ..... nicht entschuldigt: ..... Mahnung in folgenden Gegenständen: .....
---	--

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. eigenberechtigten Schülers/Schülerin .....  
Unterschrift und Stempel des Lehrberechtigten .....

Der Antrag auf Freistellung vom Unterricht wird  
 genehmigt  nicht genehmigt  
.....  
Unterschrift der Schulleitung (bzw. bis zu ½ Tag Freistellung Klassenvorstand)

## Schulbücher und Lehrmittel

- Die LBS Wals stellt dir für den Unterricht Schulbücher im Wert von etwa € 30 pro Buch zur Verfügung.  
Die meisten dieser Bücher erhältst du bereits in der 1. Klasse. Behandle die Bücher sorgsam, du benötigst diese während der gesamten Schulzeit.
- Der Empfang der Bücher wird von dir per Unterschrift bestätigt, trage in jedes Buch deine Namen ein.
- Alle deine Bücher sind auch digital unter [www.digi4school.at](http://www.digi4school.at) abrufbar. Auf der Rückseite deines Buches findest du deinen Zugangscode. Wenn du dich auf der Plattform registrierst, kannst du mit Lesezeichen und Notizen in deinen E-Books arbeiten.
- Die Lehrmittelausgabe (Schreibpapier für alle Gegenstände der FG I+FG II) erfolgt durch unseren Schulwart.  
Pro Lehrgang erhält jeder Schüler 1 Mappe (nur in der 1. Klasse), Trennblätter (FG I+II) sowie 1 Block (100 Blatt kariert).  
Bei Bedarf organisiert der Klassensprecher zur Mitte des Lehrganges von Herrn Sampl zusätzlich einen halben Block.

## Stundenplan und Supplierungen

Der aktuelle Stundenplan ist (neben anderen nützlichen Informationen) auf der Homepage der Schule abrufbar:

[www.lbs-wals.salzburg.at](http://www.lbs-wals.salzburg.at)

**Services** -> **Stundenplan** -> **Stundenpläne .... pdf**

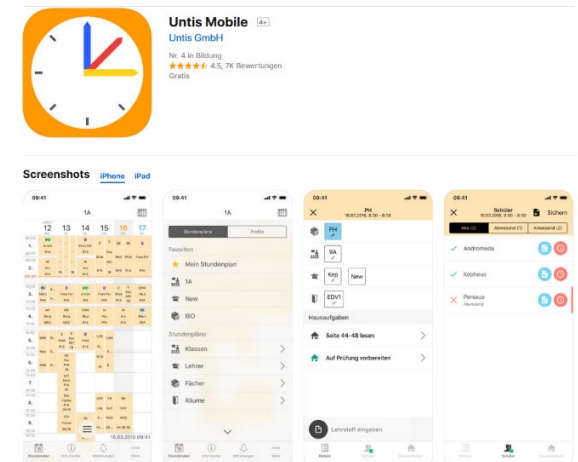
Wir arbeiten auch mit dem elektronischen Klassenbuch von Untis.

Für dich hat das den Vorteil, dass du über dein Smartphone immer den jeweils aktuellen Stundenplan (hier sogar mit allen anfallenden Supplierungen) finden kannst.

Die dafür erforderliche App heißt „Untis Mobile“.

Sie ist kostenlos sowohl im i-Tunes Store als auch im Google Play Store erhältlich.

Als Schule einfach „lbs wals“ eingeben ...



## Die Hausordnung

1. Schüler(innen) und Lehrer(innen) verpflichten sich zu einem höflichen und verständnisvollen Umgang und Verhalten. Jede(r) verhält sich im Schulbereich so, dass sie/er weder sich noch andere gefährdet.
2. Im Falle des Fernbleibens vom Unterricht sind die Schule und der Lehrberechtigte ohne Verzug zu verständigen.  
*Über TEAMS - Info an den Klassenvorstand                      Telefon: 0662 85 13 76                      E-Mail: [direktion@lbs-wals.salzburg.at](mailto:direktion@lbs-wals.salzburg.at)*
3. Die Schule kann ab 07:30 Uhr betreten werden, der Unterricht dauert von 08:05 Uhr bis 16:55 Uhr.  
*- Alle Schüler(innen) und Lehrer(innen) sind pünktlich zum Unterrichtsbeginn - auch nach den Pausen - in den Klassen bzw. Werkstätten.  
- Die Klassensprecher(innen) oder deren Stellvertreter(innen) informieren die Direktion, sollte sich eine Lehrkraft um 10 Minuten verspäten.*
4. In den Garderoben stehen den externen Schüler(innen) klassenweise zugeordnete versperrbare Schränke zur Verfügung.  
*Am Ende des Lehrgangs sind diese verlässlich zu räumen.*
5. Alle Räume und Gegenstände werden rücksichtsvoll benützt und ordentlich aufgeräumt hinterlassen.  
*- Im Schultrakt besteht zur Schonung der Holzböden Hausschuhpflicht.  
- Für verursachte Schäden am Schulgebäude und dessen Einrichtungen sowie für auflaufende Reinigungskosten bei groben Verschmutzungen haftet der Schüler (die Schülerin) nach Maßgabe der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen.  
- Getränkeflaschen sind verschlossen in der Schultasche aufzubewahren (nicht am Tisch).  
- Beim Entsorgen ist unbedingt auf die Mülltrennung zu achten.*
6. Um einen störungsfreien Unterricht zu gewährleisten, sind keine elektronischen Geräte (Mobile devices etc.) im Unterricht zu verwenden, diese sind daher auszuschalten und während der Unterrichtsstunden in der Handy-Garage zu deponieren.
7. Nach Unterrichtsschluss – ebenso beim Verlassen von Gruppenräumen – sind die Stühle auf die Tische zu stellen, um die tägliche Reinigung zu erleichtern. Ebenso ist die Beschattung einzufahren und das Licht auszuschalten.

8. Das Rauchen ist lt. TNRS § 12 am gesamten Schul- und Internatsgelände verboten.

*Unter Schul- und Internatsgelände ist zu verstehen:*

- *der gesamte Eingangs-/Einfahrtsbereich inkl. den zugehörigen Gehwegen*
- *die Freiflächen des Schul- und Internatsbereiches*
- *alle Räumlichkeiten und Gebäudeteile der Schule sowie des Internates*

9. Der Genuss von Tabakwaren in jeder Form, Alkohol und Drogen ist strengstens verboten!

*Waffen sowie andere Gegenstände, die die Sicherheit gefährden oder den Schulbetrieb stören,*

*dürfen von Schülern (Schülerinnen) nicht mitgebracht werden. Derartige Gegenstände sind dem Lehrer (der Lehrerin) auf Verlangen zu übergeben.*

*Bei sicherheitsgefährdenden Gegenständen bzw. Waffen kann die Rückgabe nur an die Erziehungsberechtigten erfolgen.*

10. Bei Lehrgangsbeginn sind alle erforderlichen Dokumente und Geldbeträge für Lehrmittel beim Klassenvorstand abzugeben.

11. Die Schule übernimmt keine Haftung für gestohlene oder verlorene Gegenstände.

12. Der Aufenthalt schulfremder Personen ist im gesamten Schulgelände nicht gestattet.

13. Pausenaufsicht:

*Die Zeit vor Unterrichtsbeginn (7:50 Uhr bis 8:05 Uhr), die Vormittagspause (9:45 Uhr bis 10:00 Uhr)*

*und die Nachmittagspause (15:00 Uhr bis 15:15 Uhr) werden von Lehrpersonen beaufsichtigt.*

*Während der Mittagspause (11:40 Uhr bis 13:20 Uhr) entfällt die Aufsicht.*

14. Gemäß § 6 der Schulordnung sind aber alle Schüler(innen), Lehrer(innen) und sonstige Bedienstete verpflichtet, besondere Ereignisse unverzüglich der Schulleitung zu melden.

Am Beginn des Lehrganges verpflichtest du dich mit deiner Unterschrift, die Hausordnung der LBS Wals einzuhalten. Du nimmst damit auch zur Kenntnis, dass grobe oder wiederholte Verstöße gegen die Hausordnung zu einem Schulverweis führen können.